

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tredun perustutkintojen valintaperusteet, tutkintoalakohtaiset kielitaitotasovaatimukset sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeet jatkuvassa haussa 2024 - 2025

TRE:3960/12.02.01/2024

Lisätietoja päätöksestä

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala, puh. 041 730 0075, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Opintoasiainpäällikkö Raija Möttönen, puh. 050 344 2484, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätetään Tampereen seudun ammattiopiston Tredun jatkuvan haun perustutkintojen valintaperusteista ja tutkintoalakohtaisista kielitaitotasovaatimuksista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeiden käytöstä jatkuvassa haussa vuosina 2024-2025 liitteiden 1 - 5 mukaisesti.

Perustelut

Koulutuksen järjestäjä päättää opiskelijaksi ottamisessa käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista. (Laki ammatillisesta koulutuksesta 11.8.2017/531 39 §.)

Elinvoima- ja osaamislautakunta on siirtänyt toimivaltaansa Tampereen seudun ammattiopisto Tredun opintoasiainjohtajalle jatkuvan haun hakuajoista ja -menettelyistä ja opiskelijaksi ottamisesta käytettävistä valintaperusteista sekä pääsy- ja soveltuvuuskokeista päättämisestä (19.6.2024 § 68).

TreduNavi-hakupalvelu on valmistellut jatkuvan haun perustutkintojen valintaperusteet ja tutkintoalakohtaiset kielitaitotasovaatimukset, jotka otetaan käyttöön ammatillisten perustutkintojen opiskelijavalinnoissa vuosina 2024 - 2025. Jatkuvan haun perustutkinnon valintaperusteita päivitetään säännöllisesti. Näistä päivityksistä tehdään tarvittavat muutokset toimintaohjeeseen. Päivityksistä tiedotetaan Tredun toimijoita, ja valintaperusteet päivitetään Tredun kotisivuille ja Opintopolku-palveluun.

Tredussa sovelletaan opiskelijavalinnassa yhdenvertaisia valintaperusteita. Aloilla, joilla käytetään pääsy- ja soveltuvuuskoetta, opiskelijavalinnassa huomioidaan valintaperusteiden lisäksi pääsy- ja soveltuvuuskokeen pisteytys. Mikäli hakijoita on enemmän kuin opiskelupaikkoja, käytetään valinnassa pisteytystä hakijan koulutustarpeen ja soveltuvuuden osalta.

Lisäksi SORA-alan opiskelijavalinnoissa selvitetään SORA-lainsäädännön mukaisesti hakijan mahdollinen soveltumattomuus koulutukseen.

Tiedoksi

Tredu johtoryhmä, Tredu koulutuspäälliköt, Tredu opinto-ohjaajat, Tredu jatkuvan haun koulutussuunnittelijat, TreduNavi-hakupalvelut, Tredu opintotoimistot, Raija Möttönen, Päivi Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Liitteet:

- 1 Tredun perustutkinnon valintaperusteet jatkuvassa haussa 2024-2025
- 2 Tredun tutkintoalakohtaiset kielitaitotasovaatimukset 2024-2025
- 3 Lentokoneasennuksen perustutkinto Pääsy- ja soveltuvuuskokeet jatkuvassa haussa
- 4 Metsäalan perustutkinto metsäkoneenkuljettaja Pääsy- ja soveltuvuuskokeet jatkuvassa haussa
- 5 Logistiikan perustutkinto Pääsy- ja soveltuvuuskokeet jatkuvassa haussa

Allekirjoitus

Opintoasiainjohtaja Merja Sarvala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 26.8.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Päätösote on annettu tiedoksi sähköisesti 26.8.2024.

Muutoksenhakuviranomainen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere

26.08.2024

Milka Kekäläinen

Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valitusosoitus

§ 1

Valitusosoitus

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Viranomaisella on lisäksi valitusoikeus, jos laissa niin säädetään tai jos valitusoikeus on viranomaisen valvottavana olevan julkisen edun vuoksi tarpeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valitusaika

Valitus päätöksestä, joka koskee opiskelijalle annettavaa varoitusta, opiskelijan määräaikaista erottamista, asuntolasta erottamista määräajaksi tai lopullisesti tai opiskeluoikeuden pidättämistä, peruuttamista tai palauttamista, on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Muissa tapauksissa valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimuksen perusteet
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valituskirjelmään on liitettävä

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajan kuluessa valitusviranomaiselle.

Valituskirjelmän tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukiolon päättymistä. Valituskirjelmän lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 270 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.